



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Gestión de Recursos Humanos



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano :	Dirección de Operaciones
Unidad Orgánica :	Subdirección de Servicios de Transporte Regular
Nombre del cargo :	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del puesto :	Agente Controlador Operacional de Vías
Dependencia jerárquica :	subdirector de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar acciones de control operacional, dentro de lo estipulado en los contratos de concesión, con la finalidad de dar el cumplimiento a los protocolos establecidos y velar por la seguridad del servicio dentro del sistema de transporte de los corredores complementarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el control operacional en el sistema de transporte de los corredores complementarios, así como en los carriles segregados, a fin de asegurar el correcto flujo vehicular dentro de la prestación del servicio al público usuario.
2	Vigilar el cumplimiento del protocolo de seguridad establecido para pasajeros y conductores, así como para el sistema de transporte de los corredores complementarios y en los carriles segregados, a fin de velar por la prevención y protección de los usuarios (en paraderos y buses).
3	Notificar las incidencias suscitadas durante el funcionamiento del sistema integral de transporte; con la finalidad de mantener el control de los usuarios y velar por la seguridad del servicio brindado.
4	Agilizar el tránsito en las principales intersecciones de los corredores complementarios donde exista acumulación de vehículos o no exista señalizaciones viales a través de vehículos menores, para velar por la correcta operación del servicio brindado en el sistema de transporte.
5	Recabar información referente a los indicadores operacionales en los paraderos (embarque y desembarque, tiempo de espera de pasajeros, número de pasajeros en espera, intervalo de paso de los autobuses, entre otros) con el objeto de analizar y evaluar posibles mejoras operacionales dentro del servicio brindado por los corredores complementarios y carriles segregados.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, acorde a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Estudios Técnico Superior o estudios universitarios.		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
No aplica		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
No aplica		

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación profesional?

Sí No



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Gestión de Recursos Humanos



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Seguridad vial (equipos que se usan en campo para la seguridad vial), orientación de los pases libres (quienes tienen pases libres, corredores, policía, bomberos, etc) y obligaciones y derechos de los usuarios del SIT.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (marcar con una "X")

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
Otros (Especificar): Internet	X			
Otros (Especificar): Correo electrónico	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**, ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este) :

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público:**

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Vocación de servicio
2. Responsabilidad
3. Autocontrol
4. Integridad

REQUISITOS ADICIONALES

Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos. (Lunes-Domingo, un día de descanso semanal) (Horarios: De 5:00 a.m. a 13:00 p.m., o de 5:45 a.m. a 13:45 p.m., o de 13:00 p.m. a 21:00 p.m., o de 13:45 p.m. a 21:45 p.m., o de 15:00 p.m. a 23:00 p.m., o de 21:00 p.m. a 5:00 a.m. o de 21:45 p.m. a 5:45 a.m.)
Trabajo exclusivo en campo, actividad física, actividades operativas.